

nombre de la actividad	Querida profesora. Licencia SafeCreative n.º: 1502123241999
autor/es	Inmaculada BARBASÁN ORTUÑO.
nivel y destinatarios	A2-B1.
duración	30-45 minutos.
objetivos	Escribir un correo electrónico a un profesor de manera adecuada.
destrezas	Expresión escrita.
contenidos funcionales, léxicos y gramaticales	Hacer peticiones por escrito empleando un registro formal adecuado. Saludos formales. Fórmulas.
dinámica	Individual, en dos grupos grandes y en gran grupo.
material y recursos	Tarjetas recortadas y blu-tack o similar.
secuenciación	<p>En primer lugar, planteamos a los estudiantes la siguiente situación y les dejamos aproximadamente 10 minutos para resolverla:</p> <ul style="list-style-type: none">- Estáis en la universidad y tenéis una asignatura bastante complicada, con la dificultad añadida de estudiarla en una lengua que no es la vuestra. Por eso, individualmente, vais a escribir un correo electrónico al docente que la imparte. Le tenéis que pedir dos cosas: una tutoría en su despacho para resolver vuestras dudas y la nota de un examen parcial (o una práctica) que no sabéis. <p>Los estudiantes deben tener tiempo suficiente para reflexionar sobre su competencia y sus dudas a la hora de escribir el correo. En este intervalo, no solucionamos sus dudas individuales, como si estuvieran redactándolo en su casa como puedan y sepan. Cuando han terminado, se leen en voz alta en gran grupo y, a continuación les planteamos las siguientes preguntas y les pedimos que hagan las modificaciones pertinentes en sus correos para evitar las carencias de información:</p>

¿Has saludado al docente empleando su nombre?

¿Te has identificado firmando con tu nombre o indicándolo al principio del correo?

¿Has citado el nombre de la asignatura, el código del grupo y la escuela o facultad? (Hay que tener en cuenta que los profesores no tienen un solo grupo de alumnos y a veces dan clases en más de una facultad o escuela técnica).

¿Has empleado alguna fórmula para despedirte?

A continuación comentamos brevemente la adecuación del vocabulario y los tiempos verbales empleados en sus correos para hacer las peticiones. Dependiendo del nivel y del grupo, son observaciones como el uso preferible del pretérito imperfecto o el condicional en lugar del presente o el futuro; la posible alternancia del tú y el usted; el vocabulario del tipo “sacar una nota”, “hacer un examen”, “despacho” (es frecuente incluso en niveles altos que en su lugar empleen expresiones incorrectas como “escribir un papel”, “visitar o encontrar a un profesor”, etc.).

Por último, nos centramos en las fórmulas de saludos y despedidas en este registro formal. Dividimos la clase en dos grandes grupos y escribimos en una parte de la pizarra “adecuado” y en la otra parte “inadecuado”, a continuación repartimos a ambos grupos todas las tarjetas del anexo con blu-tack o bien a un grupo las tarjetas amarillas y al otro las azules (las amarillas corresponden a los posibles saludos y las azules a las despedidas). Entonces les pedimos que se levanten y que las peguen en el lado de la pizarra que consideren correcto. Una vez están todas las fichas les preguntamos si creen que todas las tarjetas están donde deben, vemos qué grupo ha ganado y comentamos brevemente las diferencias y matices entre las fórmulas además del uso de los dos puntos y no la coma en los saludos. En esta parte, también les podemos preguntar si conocen otras expresiones o bien comentar alguno de los saludos que hayan empleado en el primer ejercicio.

SOLUCIONARIO:

adecuado: estimada Carmen, hola Bárbara, buenos días Alberto, atentamente, un cordial saludo, un saludo.

inadecuado: buenas, señora, egregio profesor, ¡hola Bárbara!, querido Mariano, amable profesor, adiós, hasta luego, buenas noches, que te vaya bonito, ¡espero tu respuesta!, hazme saber.

BUENAS,

SEÑORA:

EGREGIO PROFESOR:

¡HOLA BÁRBARA!

ESTIMADA CARMEN:

QUERIDO MARIANO:

HOLA BÁRBARA:

**BUENOS DÍAS
ALBERTO:**

AMABLE PROFESOR:

ADIÓS

HASTA LUEGO

BUENAS NOCHES

**QUE TE VAYA
BONITO**

ATENTAMENTE,

UN CORDIAL SALUDO

**¡ESPERO TU
RESPUESTA!**

HAZME SABER,

UN SALUDO,